



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**KESİMCİ  
(SARACİYE)**

**4 SEVİYE**

**REFERANS KODU /**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...**

<b>Meslek:</b>	<b>KESİMÇİ (SARACİYE)</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	.....
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ABRAJ:** Deri/kürkte renk farklılıklarını,

**ARAÇLAMA:** Derinin/kürkün esneyen payını düzeltmek, montajını iyi yapabilmek ve istenen ebada ulaşmak için fazlalıklarının alınması işlemi,

**ASORTİ:** (Asortlama) Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü vb. göre sınıflandırılmasını,

**AYAK:** Deri ve kürkün ölçü birimini,

**ÇIT/ÇENTİK:** Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren işaretleri,

**EĞE:** (Limaki) Maden, tahta vb.nin pürüzlerini düzeltmek için kullanılan, üzeri pürüklü, sert, ensiz, çelik aracı,

**FİNİSAJ:** Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

**GÜMÜŞ KALEM:** Deri ve kürkte kullanılan silinebilen, gümüş renginde yazan kalem,

**ISCO:** Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

**ISTAMPA/KESİM KALIBI/ŞABLON:** Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

**İSG:** İş sağlığı ve güvenliğini,

**İŞARETLEME:** 1.Deri üzerindeki hataların gümüş kalemle işaretlenmesini, 2. Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren çit/çentikleri,

**KANAT:** İşlenmiş bütün deriyi,

**KESİCİ ALET:** Kesim yaparken kullanılan maket bıçağı, jilet, bıçak gibi kesici aracı,

**MASAT:** Bıçak gibi kesici araçları bilemekte kullanılan kayış ya da taşı,

**PRES KESİM BIÇAKLARI:** Tek ağızlı ya da çift ağızlı olarak farklı yüksekliklerde metal bıçakları,

**TASNİF:** Kesilmiş parçaların bir araya getirilmesini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>6</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>20</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>21</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>20</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME</b> .....	<b>23</b>

## 1. GİRİŞ

Kesimci (Saraciye) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Kesimci (Saraciye) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Kesimci (Saraciye) (Seviye 4), saraciyede kullanılan deri ve kürk artikelleri tanıma, yüzey kontrollerini yapma, malzeme ve ürün özelliğine uygun kesim aletini belirleme, kullanma, ıstampayı verimli yerleştirme, kesim yapma, parçaları tasnif etme, araçlama yapma, traşçı ve makineci gibi ilgili kişilere iş sevk etme, iş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7532 (Kumaş, deri vb. kalıp yapımçıları ve kesimcileri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kesimci (Saraciye) (Seviye 4)'nin çalışma alanı yeterli büyüklükte, dışarıdan ışık almayan, aydınlatma ışıkları kullanılan ve işin gereği için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini asorti, traş ve dikim işlemi yapan meslekli ile işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

## 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yöneticisi ile işi belirlemek	B.1.1	Birim yöneticisinden üretim planını alır.
				B.1.2	Ürün terminine uygun olarak işin teslim tarihini birim yöneticisi ile belirler.
		B.2	Kesim talimatını incelemek	B.2.1	Saraciye model bilgilerini kesim talimatına göre inceler.
				B.2.2	Kesim talimatına göre üründe kullanılacak deri çeşidini inceler.
				B.2.3	Kesim talimatına göre keseceği deri adedini inceler.
				B.2.4	Kesim talimatına göre keseceği derilerin ayak hesabı bilgilerini inceler.
		B.3	Kesim planı yapmak	B.3.1	Kesim talimatına uygun zaman planlaması yapar.
		B.4	Çalışma ortamını hazırlamak	B.4.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler ve düzenler.
				B.4.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Model analizi yapmak	C.1	Saraciye modelini incelemek	C.1.1	Kesim yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için saraciye modeli inceler.
				C.1.2	Kesim yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				C.1.3	Kesim yapacağı üründe dikkat edeceği noktaları öğrenmek için model ile ilgili kritikleri inceler.
		C.2	Model çizimi kontrolü yapmak	C.2.1	Model çizimini model ile karşılaştırır.
				C.2.2	Tespit ettiği farklılıkları birim yöneticisine bildirir.
		C.3	Istampa kontrolü yapmak	C.3.1	Istampa parçalarını saraciye modeli ile karşılaştırır.
				C.3.2	Modelin ön, arka, sap ve omuz askısı gibi ıstampalarının birbirine uyumunu kontrol eder.
				C.3.3	Istampa üzerindeki yazı ve işaretleri model çizimine göre kontrol eder.
				C.3.4	Hatalı ıstampaları birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim araçlarını hazırlamak	D.1	Elle kesim aracını hazırlamak	D.1.1	Ürün özelliğine uygun saraciye kesim bıçağını belirler.
				D.1.2	Kesim bıçağının kesime uygunluğunu kontrol eder ve kullanıma hazır hale getirir.
		D.2	Pres kesim araçlarını hazırlamak	D.2.1	Saraciye kesimine uygun pres makinesini belirler.
				D.2.2	Kullanacağı prese uygun bıçakları seçer ve kullanıma hazırlar.
				D.2.3	Deri/kürk cinsi ve kesim bıçağı kalınlığına uygun basınç ayarı yapar.
		D.3	Diğer kesim araçlarını hazırlamak	D.3.1	Model ve/veya kesim yapacağı deri/kürke uygun kesim aracını belirler.
				D.3.2	Kullanım özelliğine uygun kesim aracını hazırlar.
		D.4	Emniyet kurallarını uygulamak	D.4.1	Kesim araçlarını emniyetli kullanım kurallarına uygun hazırlar.
				D.4.2	Kesim araçlarını emniyet kurallarına uygun kullanır.
		D.5	Hata ve eksiklikleri tespit etmek	D.5.1	Kesim araçlarında hata ve eksikleri tespit eder.
				D.5.2	Hata ve eksiklikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Deri/kürk kontrolü yapmak	E.1	Modele uygunluk kontrolü yapmak	E.1.1	Asortiden gelen deri/kürk kanatlarının modele uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.2	Kesim talimatına göre rengi onaylı deri/kürk olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	Kesim talimatına göre finisajı onaylı deri/kürk olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.4	Deri/kürk kalınlığının modele uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.5	Deri üzerinde cilt hataları olup olmadığını kontrol eder.
		E.2	Hata ve eksiklikleri tespit etmek	E.2.1	Deri/kürk kanatlarında hata ve eksikleri tespit eder.
				E.2.2	Tespit ettiği hata ve eksiklikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Istampa yerleşimi yapmak	F.1	Hataları işaretlemek	F.1.1	Kanat üzerinde hataları tespit eder.
				F.1.2	Tespit ettiği hataların üzerini gümüş kalemle işaretler.
		F.2	Kanat üzerine ıstampa yerleştirmek	F.2.1	Kesim yapacağı parça üzerindeki hata kaçıklarını minimum fire verecek şekilde hesaplar.
				F.2.2	Kanat üzerinde model ıstampa yerleşimini minimum fire verecek şekilde tespit eder.
				F.2.3	Öncelikli kesim ıstampalarını belirler.
				F.2.4	Saraciye ıstampa parçalarını kalite bölgelerine uygun şekilde yerleştirir.
				F.2.5	Istampa parçalarını deri/kürkün esneme yönüne uygun yerleştirir.
				F.2.6	Kanat üzerindeki hataları ve abraji dikkate alarak minimum fire verecek şekilde ıstampayı yerleştirir.
				F.2.7	Küçük ıstampaları bakiye parçalar üzerine ekonomik olarak yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kesim yapmak (Devamı var)	G.1	Elde kesim yapmak	G.1.1	Deri/kürkü, tekniğine uygun şekilde kesim masasına yerleştirir.
				G.1.2	Deri/kürk özelliğine uygun kesim tekniğini belirler.
				G.1.3	Yerleştirdiği ıstampaları öncelikli parçalardan başlayarak keser.
				G.1.4	Deriyi dik, kürkü tüyüne zarar vermemek için ters yönden ve yatay açı ile keser.
				G.1.5	Keserken deri/kürk parçasının esnememesine dikkat ederek kesim yapar.
				G.1.6	Deriyi keserken her parçada derinin esneme yönüne dikkat ederek kesim yapar.
				G.1.7	Deri/kürk kanatlarını kesim talimatına uygun kalitede elde keser.
		G.2	Preste kesim yapmak (Devamı var)	G.2.1	Deri/kürkü pres tablası üzerine uygun şekilde yerleştirir.
				G.2.2	Pres kesim bıçaklarını deri/kürkün esneme yönüne uygun yerleştirir.
				G.2.3	Bıçakları yerleştirirken deri/kürkü ekonomik olarak kullanmaya dikkat ederek kesim yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kesim yapmak	G.2	Preste kesim yapmak	G.2.4	Büyük ebatlı bıçaklardan başlayarak yerleştirme ve kesim yapar.
				G.2.5	Deri/kürk kanatlarını kesim talimatına uygun kalitede preste keser.
		G.3	Araçlama yapmak	G.3.1	Modele göre araçlama yapılacak parçayı belirler.
				G.3.2	Belirlenen parçaya uygun araçlama işlemi yapar.
		G.4	Diğer kesim araçlarında kesim yapmak	G.4.1	Deri/kürkü kullanılacak kesim aracına uygun şekilde yerleştirir.
				G.4.2	Belirlenen kesim aracıyla deri/kürk kanatlarını kesim talimatına uygun kalitede keser.
		G.5	İşaretleme yapmak	G.5.1	Kullanılan kesim yöntemine göre kesilmiş saraciye parçaları üzerine ıstampada belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				G.5.2	Model göre bindirme, kıvrıma gibi işaretleme yapar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Kesilen parçalarını düzenlemek (Devamı var)	H.1	Kesilen saraciye parçalarını kontrol etmek	H.1.1	Model özelliğine göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				H.1.2	Ürün parçalarının kesim talimatına uygun kalitede kesilip kesilmediğini kontrol eder.
				H.1.3	Saraciye parçaları üzerinde işaretlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
				H.1.4	Kesilmiş parça üzerinde kalan cilt, finisaj ve tüy hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
				H.1.5	Tespit ettiği kesim hatalarını birim yöneticisine bildirir.
		H.2	Araçlama kontrolü yapmak	H.2.1	Model özelliğine göre araçlama kontrolünü yapar.
				H.2.2	Araçlama işleminin düzgünlük kontrolünü yapar.
		H.3	Tasnif yapmak	H.3.1	Kesim ve işaretlemesi tamamlanan ürün parçalarını sayar.
				H.3.2	Modele göre kesimi biten parçaları bir araya getirir.
				H.3.3	Model özelliğine göre ürün parçalarını uygun şekilde gruplar.
		H.4	Kesilmiş işi teslim etmek	H.4.1	Model özelliğine göre kesilen deri/kürk parçalarını traşçı, makineci gibi ilgili kişiye teslim eder.
				H.4.2	Birim yöneticisine işi teslim ettiğinin bilgisini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Son işlemler yapmak	I.1	Model ıstampalarını teslim etmek	I.1.1	Kesimi biten model ıstampalarının tüm parçalarını biraraya getirir.
				I.1.2	Grupladığı model ıstampalarını birim yöneticisine teslim eder.
		I.2	Kesim araçlarını düzenlemek	I.2.1	Elle kesim bıçağında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.2.2	Kesim presinde ve pres bıçaklarında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.2.3	Diğer kesim araçlarında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.2.4	Kesim araçlarında tespit ettiği eksiklikleri birim yöneticisine bildirerek düzeltilmesini sağlar.
				I.2.5	Kontrol edilen kesim araçlarını düzenler ve yeniden kullanılmak üzere muhafaza eder.
		I.3	Artan malzemeleri teslim etmek	I.3.1	Kesim sonrası artan malzemeyi biraraya getirir.
				I.3.2	Düzenlediği malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
		I.4	Kesim raporu düzenlemek	I.4.1	Teslim ettiği kesimlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.
				I.4.2	Hazırladığı raporu birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	J.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				J.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				J.2.2	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				J.2.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer gibi organizasyonlara katılır.
		J.3	Mesleki yayınları takip etmek	J.3.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
				J.3.2	Öğrendiği bilgi ve yenilikleri işinde kullanır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Çizgi taşı
2. Demir ağırlıklar
3. Eğe çeşitleri
4. El makası
5. Gümüş kalem
6. İstampa/Kesim kalıpları/şablon
7. Jilet
8. Kesim altlıkları (cam, lastik vb.)
9. Kesim bıçakları (saraciyeğe uygun)
10. Kesim masası
11. Kırtasiye malzemeleri
12. Kişisel koruyucu donanım
13. Maket bıçağı (falçata)
14. Masat
15. Maske
16. Örgü eldiven
17. Pres bıçağı çeşitleri
18. Pres kesim masası
19. Pres makinesi çeşitleri

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Araçlama bilgisi
4. Asorti bilgisi
5. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
6. Çevre düzenlemeleri bilgisi
7. Deri/kürk artikelleri/çeşitleri bilgisi
8. Deri/kürk esneme yönü bilgisi
9. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
10. Ekip içinde çalışma yeteneği
11. El becerisi
12. El-göz koordinasyon becerisi
13. Görsel algıya sahip olma becerisi
14. İletişim yeteneği
15. İş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Karar verme yeteneği
19. Kayıt tutma becerisi
20. Malzeme bilgisi
21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Mesleki kalıp bilgisi
23. Mesleki terim bilgisi
24. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
26. Problem çözme becerisi
27. Renk bilgisi
28. Renkleri ayırt edebilme becerisi
29. Saraciye kesim araçları bilgisi
30. Saraciye kesim bilgi ve becerisi
31. Temel kalıp bilgisi
32. Temel kalite kontrol bilgisi
33. Temel saraciye yapım bilgisi
34. Zamanı yönetimi bilgi ve becerisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirebilmek
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite, ve İSG standartlarını uygulamak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Doğru anlamak ve değerlendirme yapabilmek
11. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
12. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
15. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
16. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarabilmek
17. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
18. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
19. Planlı ve düzenli çalışmak
20. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
21. Süreç kalitesine özen göstermek
22. Sürekli gelişim düşüncesini benimsemek
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Zamanı iyi kullanmak

## **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME**

Kesimci (Saraciye) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

**Ek:**

**1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Erbil <b>CİHANGİR,</b>	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü
Hüsniye <b>GÖKART,</b>	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü
Özlay <b>BÜLBÜL,</b>	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti
Fatma <b>ÇARDAK,</b>	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

**2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

Aydın <b>TUNCA,</b>	DESA Deri Sanayi ve Ticaret A.S./Kesimhane Müdürü
Ali <b>KARCIER,</b>	TASEV Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi/ Eğitim Koordinatörü
Erdoğan <b>DEMİR,</b>	TASEV Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi/ Kesim-Dikim Eğitmeni



### 3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

TASLAK

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ümit <b>ÖZÜREN</b> ,	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha <b>AĞAÇ</b> ,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla <b>ÖZDEMİR</b> ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet <b>SARICA</b> ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra <b>YILDIZ</b> ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz <b>MEGUS</b> ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla <b>BAĞCUVAN</b> ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar <b>PEHLİVANOĞLU</b> ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir <b>GÜRSOY</b> ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan <b>SİLAHŞÖR</b> ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal <b>DOĞRUÖZ ÖZER</b> ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan <b>GERGİN</b> ,	Sektör Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram <b>AKBAŞ</b> ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz <b>BORAT</b> ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer <b>AÇIKGÖZ</b> ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel <b>ALTUNBAŞAK</b> ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman <b>YILDIZ</b> ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal <b>KOLOĞLU</b> ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)