



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KESİMCİ
(DERİ/KÜRK HAZIR GİYİM)**

4 SEVİYE

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	KESİMCİ (DERİ/KÜRK HAZIR GİYİM)
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABRAJ: Deri/kürkte renk farklılıklarını,

ASORTİ (ASORTLAMA): Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü vb. göre sınıflandırılmasını,

AYAK: Deri ve kürkün ölçü birimini,

ÇIT/ÇENTİK: Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren işaretleri,

EĞE (LİMAKİ): Maden, tahta vb.nin pürüzlerini düzeltmek için kullanılan, üzeri pürüklü, sert, ensiz, çelik aracı,

FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

GÜMÜŞ KALEM: Deri ve kürkte kullanılan silinebilen, gümüş renginde yazan kalem,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞARETLEME: 1.Deri üzerindeki hataların gümüş kalemle işaretlenmesini, 2. Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren çit/çentikleri,

KANAT: İşlenmiş bütün deriyi,

KLAPA: Yakanın göğse doğru inen devrik bölümünü,

KESİCİ ALET: Kesim yaparken kullanılan maket bıçağı, jilet, bıçak gibi kesici aracı,

KESİM KALIBI/ŞABLON/İSTAMPA: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

MASAT: Bıçak gibi kesici araçları bilemekte kullanılan kayış ya da taşı,

MANŞET: Giysinin kol, paça uçları gibi bölümlerini toplamak ve kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla geçirilen, genellikle destekleme malzemesi ile sertleştirilmiş düz veya şekillendirilmiş giysi parçasını

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4), hazır giyim üretiminde kullanılan deri ve kürk çeşitlerini tanıma, yorumlama, malzeme özelliğine uygun kesim aletini belirleme, kullanma, model kalıplarını yerleştirme, deri/kürkten en verimli şekilde faydalanarak hatasız kesim işlemi yapma, kesilmiş parçaları eşleme ve dikime sevk etme, iş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Kumaş, deri vb. kalıp yapımçıları ve kesimcileri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4)'nin çalışma alanı yeterli büyüklükte, dışarıdan ışık almayan, aydınlatma ışıkları kullanılan ve işin gereği için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini asorti ve deri kesim kontrol ekibi ile işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yöneticisi ile işi belirlemek	B.1.1	Birim yöneticisinden üretim planını alır.
				B.1.2	Ürün terminine uygun olarak işin teslim tarihini birim yöneticisi ile belirler.
		B.2	Kesim talimatını incelemek	B.2.1	Model bilgilerini kesim talimatına göre inceler.
				B.2.2	Kesim talimatına göre üründe kullanılacak deri çeşidini inceler.
				B.2.3	Kesim talimatına göre keseceği deri adedini inceler.
				B.2.4	Kesim talimatına göre keseceği derilerin ayak hesabı bilgilerini inceler.
		B.3	Kesim planı yapmak	B.3.1	Kesim talimatına uygun zaman planlaması yapar.
		B.4	Çalışma ortamını hazırlamak	B.4.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler ve düzenler.
				B.4.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için önlemleri alır.
		B.5	Araç, gereç ve ekipmanı hazırlamak	B.5.1	Keseceği deri/kürk uygun kesici aleti belirler (maket bıçağı, jilet, bıçak gibi).
				B.5.2	Kullanacağı kesici alette paslanma, kırılma gibi kontrolleri yapar ve eksiklerini giderir.
				B.5.3	Kesim araçlarını kullanım ve emniyet kurallarına uygun kullanıma hazırlar.
				B.5.4	Keseceği deri/kürk uygun diğer araç, gereç ve ekipmanlarını kontrol eder ve eksikleri giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Model analizi yapmak	C.1	Model incelemek	C.1.1	Kesim yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				C.1.2	Kesim yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				C.1.3	Kesim yapacağı üründe dikkat edeceği noktaları öğrenmek için model ile ilgili kritikleri inceler.
		C.2	Model çizimi kontrolü yapmak	C.2.1	Model çizimini model ile karşılaştırır.
				C.2.2	Tespit ettiği farklılıkları birim yöneticisine bildirir.
		C.3	Kalıp kontrolü yapmak	C.3.1	Model kalıp parçalarını bütünü oluşturacak şekilde kesim masası üzerine dizerek inceler.
				C.3.2	Modelin ön, arka beden, kol ve diğer kalıplarını ve birbirine uyumunu kontrol eder.
				C.3.3	Kalıp parçalarını model ile karşılaştırır.
				C.3.4	Kalıp üzerindeki yazı ve işaretleri model çizimine göre kontrol eder.
				C.3.5	Hatalı kalıpları birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Asorti kontrolü yapmak	D.1	Modele uygunluk kontrolü yapmak	D.1.1	Asortiden gelen deri/kürk kanatlarının modele uygunluğunu kontrol eder.
				D.1.2	Model için gerekli parça adedinin tam olup olmadığını kontrol eder.
		D.2	Deri/kürk kontrolü yapmak	D.2.1	Deri/kürk kanatlarının kesim talimatında belirtilen ayak hesabında olup olmadığını kontrol eder.
				D.2.2	Kesim talimatına göre rengi onaylı deri/kürk olup olmadığını kontrol eder.
				D.2.3	Renk asortisini deride tek, kürkte çift yönlü kontrol eder.
				D.2.4	Kesim talimatına göre finisajı onaylı deri/kürk olup olmadığını kontrol eder.
				D.2.5	Deri/kürk kalınlığının modele uygunluğunu ve kalınlık asortisini kontrol eder.
				D.2.6	Cilt hatalarını deride tek, kürkte çift yönlü inceler.
				D.2.7	Kürkte tüy asortisini kontrol eder.
				D.2.8	Yaka, klapa ve manşet için ayrı deri/kürk parçalarının olup olmadığını kontrol eder.
		D.3	Hata ve eksikleri tespit etmek	D.3.1	Deri/kürk kanatlarında hata ve eksikleri tespit eder.
D.3.2	Tespit ettiği hata ve eksikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kesim yapmak (Devamı var)	E.1	Kesim planı yapmak	E.1.1	Modele göre hangi parçada hangi kalıbı kullanacağını en verimli şekilde tespit eder.
				E.1.2	Kesim yapacağı parça üzerindeki hata kaçıklarını belirler.
		E.2	Hataları işaretlemek	E.2.1	Kanat üzerinde hataları tespit eder.
				E.2.2	Tespit ettiği hataların üzerini gümüş kalemle işaretler.
		E.3	Kalıbı yerleştirmek	E.3.1	Öncelikli kesim kalıplarını ve kalıba uygun deri/kürk kanatlarını belirler.
				E.3.2	Kanat üzerindeki hataları, abrajı ve esneme yönünü dikkate alarak minimum fire verecek şekilde uygun kalıbı yerleştirir.
				E.3.3	Kürk kanat üzerine kalıbı yerleştirirken tüy yönü, abraj, kalınlık ve tüy uzunluğu gibi tüy özelliklerini dikkate alarak doğru parçaya doğru kalıbı yerleştirir.
				E.3.4	Finisajlı deri/kürk kanatlarına kalıp parçalarını yerleştirirken desen devamına dikkat ederek yerleştirir.
				E.3.5	Dikim sırasında deri/kürk yapısına göre ortaya çıkabilecek çekme oranlarını dikkate alarak kalıbı yerleştirir.
		E.3.6	Yaka, klapa ve manşet kalıplarını en güzel düzgün tüylü parçalara yerleştirir.		
E.3.7	Küçük kalıpları bakiye parçalar üzerine ekonomik olarak yerleştirir.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kesim yapmak	E.4	Deri/kürk kesimini yapmak	E.4.1	Yerleştirdiği kalıp parçalarını öncelik sırasına uygun keser.
				E.4.2	Deriyi dik, kürkü tüyüne zarar vermemek için terst yönden ve yatay açı ile keser.
				E.4.3	Keserken deri/kürk parçasının esnememesine dikkat ederek kesim yapar.
				E.4.4	Keserken her parçada derinin esneme yönüne dikkat ederek kesim yapar.
				E.4.5	Deri/kürk kanatlarını kesim talimatına uygun kalitede keser.
		E.5	Diğer kesim araçlarında kesim yapmak	E.5.1	Belirlenen kesim aracına göre, deri/kürkü tekniğine uygun şekilde yerleştirir.
				E.5.2	Belirlenen kesim aracıyla, deri/kürk kanatlarını kesim talimatına uygun kalitede keser.
		E.6	İşaretleme yapmak	E.6.1	Kullanılan kesim yöntemine göre kesilmiş saraciye parçaları üzerine ıstampada belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				E.6.2	Beden serilerini kesilmiş parçalar üzerine işaretler/yazar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Kesim sonrası işlemler yapmak	F.1	Kesilen parçaları kontrol etmek	F.1.1	Modele göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				F.1.2	Kesilmiş parça üzerinde kalan cilt, finisaj ve tüy hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
		F.2	Model bütünü kontrol etmek	F.2.1	Kesilmiş ürün parçalarını dikilmiş gibi sererek bütün oluşturur.
				F.2.2	Bütün üzerinden tüy yönü, finisaj ve abraj gibi kontrolleri yapar.
				F.2.3	Tespit ettiği kesim hatalarını birim yöneticisine bildirir.
		F.3	Model kalıplarını teslim etmek	F.3.1	Kesimi biten model kalıplarının tüm parçalarını bir araya getirir.
				F.3.2	Grupladığı model kalıplarını birim yöneticisine teslim eder.
		F.4	Artan deri/kürkü teslim etmek	F.4.1	Kesim sonrası artan malzemeyi bir araya getirir.
				F.4.2	Düzenlediği malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
		F.5	Kesim araçlarını düzenlemek	F.5.1	Kesimde kullandığı araçlarda herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				F.5.2	Kesim araçlarında tespit ettiği eksiklikleri birim yöneticisine bildirerek düzeltilmesini sağlar.
				F.5.3	Kontrol edilen kesim araçlarını bir sonraki kullanıma uygun şekilde düzenler.
		F.6	Kesilmiş işi teslim etmek	F.6.1	Model özelliğine göre kesilen deri/kürk parçalarını ilgili kişiye teslim eder.
				F.6.2	Birim yöneticisine işi teslim ettiğinin bilgisini verir.
F.7	Kesim raporu düzenlemek	F.7.1	Teslim ettiği kesimlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.		
		F.7.2	Hazırladığı raporu birim yöneticisine teslim eder.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	G.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	G.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				G.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		G.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	G.2.1	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				G.2.2	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				G.2.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer gibi organizasyonlara katılır.
		G.3	Mesleki yayınları takip etmek	G.3.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
				G.3.2	Öğrendiği bilgi ve yenilikleri işinde kullanır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Çizgi taşı
2. Demir ağırlıklar
3. Eğe çeşitleri
4. El makası
5. Gümüş kalem
6. Jilet
7. Kesim altlıkları (cam, lastik vb.)
8. Kesim bıçakları (deri/kürke uygun)
9. Kesim kalıpları/şablon
10. Kesim masası
11. Kırtasiye malzemeleri
12. Kişisel koruyucu donanım
13. Maket bıçağı (falçata)
14. Masat
15. Maske
16. Örgü eldiven

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Asorti bilgisi
4. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
5. Çevre düzenlemeleri bilgisi
6. Deri kürk kesim araçları bilgisi
7. Deri/kürk artikelleri/çeşitleri bilgisi
8. Deri/kürk esneme yönü bilgisi
9. Deri/kürk kesim bilgi ve becerisi
10. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
11. Ekip içinde çalışma becerisi
12. El becerisi
13. El-göz koordinasyon becerisi
14. Görsel algıya sahip olma becerisi
15. İletişim yeteneği
16. İş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Karar verme yeteneği
20. Kayıt tutma becerisi
21. Malzeme bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki kalıp bilgisi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
26. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
27. Problem çözme becerisi
28. Renk bilgisi
29. Renkleri ayırt edebilme becerisi
30. Temel deri/kürk hazır giyim yapım bilgisi
31. Temel kalıp bilgisi
32. Temel kalite kontrol bilgisi
33. Temel kalite kontrol bilgisi
34. Zamanı yönetimi bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirebilmek
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG standartlarını uygulamak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Doğru anlamak ve değerlendirme yapabilmek
11. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
12. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
13. İnsan ilişkilerine özen göstermek
14. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
15. İş disiplinine sahip olmak
16. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
17. İş yeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
18. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarabilmek
19. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
20. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
21. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Planlı ve düzenli çalışmak
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Sürekli gelişim düşüncesini benimsemek
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Kesimci (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Erbil CİHANGİR,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü
Hüsniye GÖKART,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü
Özlay BÜLBÜL,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti
Fatma ÇARDAK,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Şenol SERAL,	Orjin Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ Kesim Sorumlusu
Oktay AKBAL,	Aydınlı Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ İmalat Sorumlusu
Ali GÜLER,	Aydınlı Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ Kesim Ustabaşı
Aydın TUNCA,	DESA Deri Sanayi ve Ticaret A.S./Kesimhane Müdürü
Ali KARCIER,	TASEV Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi/ Eğitim Koordinatörü
Erdoğan DEMİR,	TASEV Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi/ Kesim-Dikim Eğitmeni

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

TASLAK

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ümit ÖZÜREN ,	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ ,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla ÖZDEMİR ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir GÜRSOY ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN ,	Sektör Temsilcisi (Özürllüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)