



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KESİMCİ
(AYAKKABI)**

4 SEVİYE

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	KESİMCİ (AYAKKABI)
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABRAJ: Deri/kürkte renk farklılıklarını,

ASORTİ: (Asortlama) Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü vb. göre sınıflandırılmasını,

AYAK: Deri ve kürkün ölçü birimini,

AYNA: Sayanın ön üst kısmını oluşturan yüze dikili parçayı,

ÇIT/ÇENTİK: Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren işaretleri,

ÇİFTLEME/EŞLEME: Sayanın aynı sağ – sol parçalarının biraraya getirilmesi,

DİL: 1. Ayakkabı bağlarının ayağı rahatsız etmesini engelleyen parçayı (bağ altına rastlayan saya parçasını), 2. Bağız ayakkabıda aynanın üst kısmını,

EĞE: (Limaki) Maden, tahta vb.nin pürüzlerini düzeltmek için kullanılan, üzeri pürüklü, sert, ensiz çelik aracı,

FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

FİLETO/FORT: Sayanın arka kısmında gambaların birleştiği yere dikilen parçayı,

GAMBA: Sayanın arka kısmını oluşturan ve yüzü tamamlayan parça veya parçaları,

GÜMÜŞ KALEM : Deri ve kürkte kullanılan silinebilen, gümüş renginde yazan kalemi,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

ISTAMPA/KESİM KALIBI/ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞARETLEME: 1.Deri üzerindeki hataların gümüş kalemle işaretlenmesini, 2. Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren çit/çentikleri,

KANAT: İşlenmiş bütün deriyi,

KESİCİ ALET: Kesim yaparken kullanılan maket bıçağı, jilet, bıçak gibi kesici aracı,

KROPON: Deride sırt ve sağrıyı içine alan bölümü (deride asıl kullanılan bölgeyi),

MASAT: Bıçak gibi kesici araçları bilemekte kullanılan kayış ya da taşı,

MASKARET (BURUN): Sayada öne gelen uç tarafı,

MERDANE: Erkek ayakkabısını,

PRES KESİM BIÇAKLARI: Tek ağızlı ya da çift ağızlı olarak farklı yüksekliklerde metal bıçakları,

SAYA: Ayakkabının taban hariç üst bölümünü,

TASNİF: Kesilmiş saya parçaların biraraya getirilmesini,

YÜZ: Maskaretli veya maskaretsiz, aynalı veya aynasız olarak yapılacak ayakkabının ön kısmını oluşturan saya parçasını,

ZENNE: Kadın ayakkabısını

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1 Meslek Tanımı	7
2.2 Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3 Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4 Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5 Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6 Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	21
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME	23

1. GİRİŞ

Kesimci (Ayakkabı) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Kesimci (Ayakkabı) (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1 Meslek Tanımı

Kesimci (Ayakkabı) (Seviye 4), ayakkabıda kullanılan malzemeleri tanıma, yüzey kontrollerini yapma, malzeme ve ürün özelliğine uygun kesim aletini belirleme, kullanma, ıstampayı verimli yerleştirme, kesim yapma, parçaları tasnif etme, sevk etme ve iş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2 Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Kumaş, deri vb. kalıp yapımçıları ve kesimcileri)

2.3 Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4 Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kesimci (Ayakkabı) (Seviye 4)'nin çalışma alanı yeterli büyüklükte, dışarıdan ışık almayan, aydınlatma ışıkları kullanılan ve işin gereği için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini asorti ve deri kesim kontrol ekibi ile işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak (Devamı var)	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İşe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.5	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.6	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında makine/kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				A.3.5	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.6	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.
				A.3.7	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yöneticisi ile işi belirlemek	B.1.1	Birim yöneticisinden üretim planını alır.
				B.1.2	Ürün terminine uygun olarak işin teslim tarihini birim yöneticisi ile belirler.
		B.2	Kesim talimatını incelemek	B.2.1	Ayakkabı model bilgilerini kesim talimatına göre inceler.
				B.2.2	Kesim talimatına göre üründe kullanılacak deri çeşidini inceler.
				B.2.3	Kesim talimatına göre keseceği saya adedini ve numara serilerini inceler.
		B.3	Kesim planı yapmak	B.3.1	Kesim talimatına uygun zaman planlaması yapar.
		B.4	Çalışma ortamını hazırlamak	B.4.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler ve düzenler.
				B.4.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için önlemler alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Model analizi yapmak	C.1	Model ayakkabıyı incelemek	C.1.1	Kesim yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için model ayakkabıyı inceler.
				C.1.2	Kesim yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				C.1.3	Kesim yapacağı üründe dikkat edeceği noktaları öğrenmek için model ile ilgili kritikleri inceler.
		C.2	Model çizimi kontrolü yapmak	C.2.1	Model çizimini model ile karşılaştırır.
				C.2.2	Tespit ettiği farklılıkları birim yöneticisine bildirir.
		C.3	Istampa kontrolü yapmak	C.3.1	Istampaları ayakkabı modeli ile karşılaştırır.
				C.3.2	Modele göre yüz, gamba, fileto, ayna ve maskaret gibi ıstampalarının birbirine uyumunu kontrol eder.
				C.3.3	Istampaların numara serilerini kesim talimatına göre kontrol eder.
				C.3.4	Istampanın iç ve dış işaret ve yazılarını model çizimine göre kontrol eder.
				C.3.5	Hatalı ıstampaları birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim araçlarını hazırlamak	D.1	Elle kesim aracını hazırlamak	D.1.1	Ürün özelliğine uygun saya kesim bıçağını belirler.
				D.1.2	Kesim bıçağının kesime uygunluğunu kontrol eder ve kullanıma hazır hale getirir.
		D.2	Pres kesim aracını hazırlamak	D.2.1	Saya kesimine uygun pres makinesini belirler.
				D.2.2	Kullanacağı prese uygun bıçakları seçer ve kullanıma hazırlar.
				D.2.3	Malzeme cinsi ve kesim bıçağı kalınlığına uygun basınç ayarı yapar.
		D.3	Bilgisayarlı kesim aracını hazırlamak	D.3.1	Bilgisayarlı kesim aracının bağlantılarının aktifliğini kontrol eder.
				D.3.2	Bilgisayarlı kesim aracını çalıştırır ve makine ayarlarının kesime uygunluğunu kontrol eder.
				D.3.3	Kullanılacak kesici aparatların yerlerine ve kesime uygunluğunu kontrol eder.
				D.3.4	Bilgisayarlı kesim aracını test etmek için numune parça üzerinde kesim yapar.
		D.4	Emniyet kurallarını uygulamak	D.4.1	Kesim araçlarını emniyetli kullanım kurallarına uygun hazırlar.
				D.4.2	Kesim araçlarını emniyet kurallarına uygun kullanır.
		D.5	Hata ve eksiklikleri tespit etmek	D.5.1	Kesim araçlarında hata ve eksikleri tespit eder.
				D.5.2	Tespit ettiği hata ve eksiklikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kanat kontrolü yapmak	E.1	Modele uygunluk kontrolü yapmak	E.1.1	Asortiden gelen kanatların modele uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.1	Kanatların kesim talimatında belirtilen ayak hesabında olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.2	Kesim talimatına göre rengi onaylı kanat olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	Kesim talimatına göre finisajı onaylı kanat olup olmadığını kontrol eder.
				E.1.4	Kanat kalınlığının modele uygunluğunu kontrol eder.
				E.1.5	Deri üzerinde cilt hataları olup olmadığını kontrol eder.
		E.2	Hata ve eksiklikleri tespit etmek	E.2.1	Kanatlarda hata ve eksikleri tespit eder.
				E.2.2	Tespit ettiği hata ve eksiklikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Saya ıstampalarını yerleştirmek	F.1	Hataları işaretlemek	F.1.1	Kanat üzerinde hataları tespit eder.
				F.1.2	Tespit ettiği hataların üzerini gümüş kalemle işaretler.
		F.2	Kanada ıstampa yerleşimi yapmak	F.2.1	Kesim yapacağı parça üzerindeki hata kaçıklarını minimum fire verecek şekilde hesaplar.
				F.2.2	Kanat üzerinde ıstampa yerleşimini minimum fire verecek şekilde tespit eder.
				F.2.3	Yüz, maskaret, ayna gibi öncelikli kesim ıstampalarını belirler.
				F.2.4	Saya ıstampa parçalarını kalite bölgelerine uygun şekilde yerleştirir.
				F.2.5	ıstampa parçalarını esneme yönüne uygun yerleştirir.
				F.2.6	Kanat üzerindeki hataları ve abraji dikkate alarak minimum fire verecek şekilde saya ıstampalarını yerleştirir.
				F.2.7	Bir çift saya ıstampasını abraja dikkat ederek yerleştirir.
				F.2.8	Bir sayayı oluşturan yüz, fileto ve gamba gibi parçaları abraja dikkat ederek yerleştirir.
				F.2.9	Fileto ve dil gibi parçaları bakiye parçalar üzerine yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kesim yapmak	G.1	Elde kesim yapmak	G.1.1	Kanadı uygun şekilde kesim masasına yerleştirir.
				G.1.2	Sayayı oluşturacak parçalara göre kanadın uygun bölgelerinden, uygun kesimleri yapar.
				G.1.3	Yerleştirdiği istampaları öncelikli parçalardan başlayarak keser.
				G.1.4	Esneme yönüne dikkat ederek kesim yapar.
				G.1.5	Saya parçalarını kesim talimatına uygun kalitede elde keser.
		G.2	Preste kesim yapmak	G.2.1	Kesilecek saya malzemesine uygun pres kesim tekniğini belirler.
				G.2.2	Kanadı kırışmamasına dikkat ederek pres tablası üzerine yerleştirilir.
				G.2.3	Kanadın esneme yönüne, kalite bölgelerine ve ekonomik kullanmaya dikkat ederek bıçağı yerleştirir.
				G.2.4	Öncelikli saya parçalarından başlayarak pres kesim yapar.
				G.2.5	Kanadın uygun bölgelerinden uygun bıçakla kesim yapar.
				G.2.6	Saya parçalarını kesim talimatına uygun kalitede preste keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kesim yapmak	G.3	Bilgisayarda kesim yapmak	G.3.1	Kesim programına kesim bilgilerini girer.
				G.3.2	Bilgisayar ortamında ıstampaları kanat üzerine kalite bölgelerine ve ekonomik kullanmaya dikkat ederek aktarır/yerleştirir.
				G.3.3	Bilgisayar ortamında ıstampa yerleşimine uygun esneme yönüne ve kırışmamasına dikkat ederek kanadı bilgisayarlı kesim masasına yerleştirir.
				G.3.4	Kesim sırasında kanadın kaymaması için vakum makinesini uygun değerle çalıştırır.
				G.3.5	Bilgisayara kesim komutunu verir.
				G.3.6	Saya parçalarını kesim talimatına uygun kalitede bilgisayarda keser.
		G.4	İşaretleme yapmak	G.4.1	Kesilmiş parçalar üzerine ıstampada belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				G.4.2	Kullanılan kesim yöntemine göre saya parçalarına uygun şekilde işaretleme yapar.
				G.4.3	Model göre bindirme, kıvrıma, bağcık delikleri gibi yerleri işaretleme.
				G.4.4	Saya parçalarının sağ - sol işaretlemesini yapar.
				G.4.5	Saya numaralarını kesilmiş parçalar üzerine yazar/işaretleme.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Kesilen parçalarını düzenlemek	H.1	Kesilen saya parçalarını kontrol etmek	H.1.1	Modele göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				H.1.2	Kesilmiş saya parçalarında kenar düzgünlüğünü kontrol eder.
				H.1.3	Saya parçaları üzerinde işaretlemelerin yapılıp yapılmadığı kontrol eder.
				H.1.4	Bir sayayı oluşturan parçalarda renk, desen, esneme yönü gibi kontrolleri yapar.
				H.1.5	Bir çift saya arasındaki renk, desen, esneme yönü gibi kontrolleri yapar.
		H.2	Tasnif yapmak	H.2.1	Kesim ve işaretlemesi tamamlanan saya parçalarını sayar.
				H.2.2	Saya parçalarını numara serilerine göre üst üste dizer.
				H.2.3	Sayayı öncelikli parçalardan başlayarak sağ –sol parçalarını çiftler.
				H.2.4	Çiftlediği/eşlediği parçaları bir araya getirerek sayayı gruplar.
		H.3	Kesilmiş işi teslim etmek	H.3.1	Model özelliğine göre grupladığı saya parçalarını ilgili kişiye teslim eder.
				H.3.2	Birim yöneticisine işi teslim ettiğinin bilgisini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Son işlemler yapmak	I.1	Saya kesim araçlarını düzenlemek	I.1.1	Saya kesim bıçağında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.1.2	Kesim presinde ve pres bıçaklarında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.1.3	Bilgisayarlı kesim aracında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				I.1.4	Saya kesim araçlarında tespit ettiği eksiklikleri birim yöneticisine bildirerek düzeltilmesini sağlar.
				I.1.5	Kontrol edilen saya kesim araçlarını bir sonraki kullanıma uygun şekilde düzenler.
		I.2	Artan saya malzemelerini teslim etmek	I.2.1	Kesim sonrası artan malzemeyi biraraya getirir.
				I.2.2	Düzenlediği malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
		I.3	Saya ıstampalarını teslim etmek	I.3.1	Kesimi biten model ıstampalarının tüm parçalarını biraraya getirir.
				I.3.2	Grupladığı model ıstampalarını birim yöneticisine teslim eder.
		I.4	Kesim raporu düzenlemek	I.4.1	Teslim ettiği kesimlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.
				I.4.2	Hazırladığı raporu birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	J.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				J.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		J.2	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	J.2.1	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				J.2.2	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				J.2.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer gibi organizasyonlara katılır.
		J.3	Mesleki yayınları takip etmek	J.3.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
				J.3.2	Öğrendiği bilgi ve yenilikleri işinde kullanır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayarlı kesim makinesi
2. Demir ağırlıklar
3. Eğe çeşitleri
4. Gümüş kalem
5. İstampa/kesim kalıpları/şablon
6. Kesim altlıkları (cam, lastik vb.)
7. Kesim bıçakları (ayakkabıya uygun)
8. Kesim masası
9. Kırtasiye malzemeleri
10. Kişisel koruyucu donanım
11. Masat
12. Maske
13. Örgü eldiven
14. Pres bıçağı çeşitleri
15. Pres kesim masası
16. Pres makinesi çeşitleri

TASLAK

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Asorti bilgisi
4. Ayakkabı kesim araçları bilgisi
5. Ayakkabı kesim bilgi ve becerisi
6. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
7. Çevre düzenlemeleri bilgisi
8. Deri/kür esneme yönü bilgisi
9. Deri/kürk artikelleri/çeşitleri bilgisi
10. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
11. Ekip içinde çalışma yeteneği
12. El becerisi
13. El-göz koordinasyon becerisi
14. Görsel algıya sahip olma becerisi
15. İletişim yeteneği
16. İş geliştirmeye yönelik önerilerde bulunma bilgi ve becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Karar verme yeteneği
20. Kayıt tutma becerisi
21. Malzeme bilgisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Mesleki kalıp bilgisi
24. Mesleki terim bilgisi
25. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
26. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
27. Problem çözme becerisi
28. Raporlama becerisi
29. Renk bilgisi
30. Renkleri ayırt edebilme becerisi
31. Temel ayakkabı yapım bilgisi
32. Temel kalıp bilgisi
33. Temel kalite kontrol bilgisi
34. Zamanı yönetimi bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirmek
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG standartlarını uygulamak
8. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Doğru anlamak ve değerlendirme yapabilmek
11. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
12. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
13. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
14. İnsan ilişkilerine özen göstermek
15. İş disiplinine sahip olmak
16. İş yeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
17. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
18. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarabilmek
19. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
20. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
21. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
22. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Süreç kalitesine özen göstermek
24. Sürekli gelişim düşüncesini benimsemek
25. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Kesimci (Ayakkabı) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Erbil CİHANGİR,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü
Hüsniye GÖKART,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü
Özlay BÜLBÜL,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti
Fatma ÇARDAK,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Şenol SERAL,	Orjin Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ Kesim Sorumlusu
Oktay AKBAL,	Aydınlı Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ İmalat Sorumlusu
Ali GÜLER,	Aydınlı Deri Konfeksiyon San. ve Tic. A.S./ Kesim Ustabaşı
Aydın TUNCA,	DESA Deri Sanayi ve Ticaret A.S./Kesimhane Müdürü
Ali KARCIER,	TASEV Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi/ Eğitim Koordinatörü
Erdoğan DEMİR,	TASEV Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi/ Kesim-Dikim Eğitmeni
Gençay EKİNCİ,	Pati Ayakkabıcılık San. ve Tic./ Kesimhane Sorumlusu

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

TASLAK

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ümit ÖZÜREN ,	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ ,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla ÖZDEMİR ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir GÜRSOY ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN ,	Sektör Temsilcisi (Özürllüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)